Приложение 6

к Регламенту организации и сопровождения научных онлайн мероприятий в Санкт-Петербургском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Схемы и таблицы

Таблица 1. Распределение ответственности за организацию научных онлайн мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Общекампусные мероприятия | Факультетские мероприятия | Мероприятия структурных подразделений (департамент, лаборатория, центр) |
| Инициатор | Декан | Руководитель структурного подразделения | Руководитель проекта (гранта, научной группы и т.п.) |
| Заказчик  | ДиректорЗам. директора | Декан факультетаЗам. декана | Руководитель подразделения |
| Организатор | УМК | Менеджер структурного подразделения | Менеджер структурного подразделения |
| Рекомендуемые форматы мероприятий  | КонференцияФорум  | КонференцияВебинарИнтенсив | ВебинарОткрытая лекцияИнтервью |
| Рекомендуемые размеры мероприятий | крупное | среднее | малое |
| Рекомендуемые сроки планирования | плановое | регулярное | регулярноесрочное |
| Соотношение онлайн и офф-лайн составляющей | ТрансляцияСмешанный формат | Виртуальное мероприятие | ВидеозаписьВиртуальное мероприятие |

Таблица 2. Принципиальная схема бизнес-процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия структурных подразделений | Факультетские мероприятия | Общекампусные мероприятия |
| Основание для проведения | Служебная записка с резолюцией руководителя подразделения, разрешающая проведение мероприятия (копия – в ЦОНАР) | Служебная записка с резолюцией декана факультета, разрешающая проведение мероприятия (копия – в ЦОНАР)  | Приказ директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, включая смету на проведение мероприятияСлужебная записка с резолюцией директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, разрешающая проведение мероприятия |
| Основание для предоставления услуг | Заявки в административные структурные подразделения по установленной форме | Служебные записки в административные структурные подразделения (на основании приказа на проведение мероприятия) |
| Основание для включения в отчетность | Отчет о проведении мероприятия на имя директора ЦОНАР | Отчет о проведении мероприятия на имя директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург |

Таблица 3. Особенности проведения научных онлайн мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Размер мероприятия/ Особенности | Мероприятия структурных подразделений | Факультетские мероприятия | Общекампусные мероприятия |
| Техническое обеспечение |
| Оборудование | Персональный компьютер, диктофон, видеокамера | Видеостудии, аудитории для трансляции | Оборудование для трансляции и видеоконференцсвязь |
| Программное обеспечение | [Zoom](https://confluence.hse.ru/pages/viewpage.action?pageId=30392725) | MS TeamsZoom | Webinar.ru |
| Помещение | Не имеет значения при [использовании корпоративного фона](https://love.hse.ru/) | ВидеостудияАудитория для трансляции | Конференц залы с возможностью трансляции |
| Видеозапись | нет | Самостоятельная запись | Профессиональная запись |
| Организационное обеспечение |
| Период планирования  | Квартал  | Квартал  | Год |
| Приглашение участников | За 2-3 недели | За 1 месяц | За 2 месяца |
| Организационная поддержка | Модератор | МодераторТехнический координатор | Модератор Технический координаторСинхронный переводчик  |
| Рассылка по итогам мероприятия | Лично инициатором | Организатором по [форме](https://event.hse.ru/data/2020/07/02/1608914562/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8.docx) | УМК по [форме](https://event.hse.ru/data/2020/07/02/1608914562/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8.docx) |
| Маркетинговое обеспечение |
| Лендинг | нет | [Страница на сайте](https://kc.hse.ru/kc_event/onlab_pandemia-history/) | Самостоятельный [лендинг](https://portal.hse.ru/landing) |
| Привлечение участников | Личные контакты Инициатора | E-mail рассылка целевой аудитории | Таргетированная реклама в социальных сетях, e-mail рассылка, хештеги |
| Коммуникационное обеспечение |
| Коммуникационная площадка | Чат | Мессенджер | Мобильное приложение |
| Работа с чатом | Напрямую | Через модератора, чат виден всем участникам | Через технического координатора, чат не виден участникам |
| Работа с видео/аудио | Координируется модератором | Отключено у всех участников |
| Работа с возражениями | Выступающий | Модератор | - |